

**APROVAT INICIALMENT:** 02/07/2015  
**APROVAT DEFINITIVAMENT:** 01/10/2015  
**PUBLICACIÓ BOP I ENTRADA EN VIGOR:** 30/11/2015

## **REGLAMENT ORGÀNIC DEL MUNICIPI DE VILADECANS**

### **TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 1. Potestats municipals que s'actuen amb aquest reglament.**

L'ajuntament de Viladecans, en exercici de l'autonomia municipal constitucionalment garantida, així com de les potestats d'autoorganització i reglamentària que li reconeix explícitament la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), es nodreix del present reglament orgànic municipal (ROM).

#### **Article 2. Posició ordinamental del ROM.**

1. La posició ordinamental d'aquest ROM respecte del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF) és l'establerta per la Resolució de 27 de gener de 1987 de la "Dirección General de Administración Local", això és:

- a) els articles 35 a 118 ROF només s'apliquen en cas d'inexistència de ROM, sense perjudici que puguin integrar-lo en tots aquells extrems concrets que el ROM no regulés, en els termes de l'article 149.3 de la Constitució.
- b) els articles 119 a 139 ROF s'apliquen només en el cas que el ROM no disposi el contrari.
- c) els articles 226 a 236 ROF només s'apliquen en absència de regulació específica adoptada per l'ajuntament en el ROM o en el Reglament de participació ciutadana (RPC).
- d) la resta dels articles del ROF únicament s'apliquen si no han estat derogats per una norma posterior del mateix rang o de rang superior de l'ordenament de l'Estat o, en termes de competència, si no han estat desplaçats per la normativa autonòmica.

2. Correspon a l'Alcalde/ssa dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquest ROM per a la seva aplicació.

#### **Article 3. Organització municipal.**

1. Són òrgans necessaris de l'organització municipal de Viladecans:

- a) el ple de l'ajuntament,

- b) l'Alcalde/ssa,
- c) la junta de govern local,
- d) els tinents d'alcalde,
- e) els regidors delegats,
- f) les comissions informatives permanents que es constitueixin, i
- g) la comissió especial de comptes.

2. Són òrgans complementaris dels anteriors:

- a) les comissions informatives especials que es constitueixin per acord del ple de l'ajuntament per a un assumpte concret.
- b) les altres estructures territorials i de participació veïnal regulades en el RPC o que es constitueixin per acord del ple de l'ajuntament, com ara les juntes municipals de districte o els consells sectorials.
- c) la Sindicatura Municipal de Greuges de Viladecans, defensora de les persones.

## **TÍTOL I. ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.**

### **Article 4. Drets dels regidors.**

1. Els regidors tenen dret d'assistència i de vot a les sessions del ple de l'ajuntament i de la resta dels òrgans col·legiats dels quals formin part.

2. Tant els grups municipals com els regidors no adscrits tenen dret a ser representats en totes les comissions informatives que es constitueixin. El vot dels regidors no adscrits es computarà sense alterar la seva representativitat plenària, a través del mecanisme que en cada cas s'adopti, en funció del seu nombre i proporció respecte de la resta de corporatius integrats en grups.

3. El dret dels corporatius a obtenir informació de l'Alcalde/ssa es regula a l'article 164 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC) o a la normativa que el modifiqui.

4. Correspon al ple de l'ajuntament o, per delegació d'aquest, a la junta de govern local, la determinació dels membres de la corporació que desenvolupin llurs càrrecs en règim de dedicació parcial o exclusiva, en els termes de l'article 75 LRBRL. Atesa la naturalesa instrumental dels acords del cartipàs, s'entendrà que els corporatius que els adoptin no es troben afectats per cap supòsit d'abstenció dels previstos a l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) ni, per tant, vinculats pels termes de l'article 76 LRBRL.

5. Els corporatius que no tinguin reconeguda dedicació parcial ni exclusiva podran percebre, en els termes establerts pressupostàriament, les indemnitzacions que es determinin en concepte d'assistències. Tots els membres de la Corporació tindran dret a percebre indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici del seu

càrrec quan aquestes no vinguin retribuïdes per l'especial règim de les dedicacions parcials o exclusives.

6. Si les possibilitats ho permeten el ple de l'ajuntament posarà a disposició dels grups municipals mitjans suficients per a l'exercici de la seva funció i podrà habilitar dotacions pressupostàries destinades a atendre llurs despeses de funcionament en proporció al nombre de regidors de cadascun d'ells. Els grups municipals hauran de portar una comptabilitat específica d'aquesta subvenció, que estarà sempre a disposició del ple de l'ajuntament, a través de l'Alcalde/ssa. D'acord amb l'article 73.3 LRBRL aquesta dotació econòmica no es podrà destinar al pagament de remuneracions de personal al servei de la corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

#### **Article 5. Participació en els òrgans d'informació i difusió municipal.**

Per tal de garantir la participació dels regidors i dels grups en els òrgans d'informació i difusió municipal existents s'estableixen les següents condicions d'accés i ús en els termes de l'article 170.2 TRLMC:

- a) tots els grups municipals veuran garantida la seva participació en els òrgans d'informació i difusió municipal, en una extensió d'espai, en els gràfics, i de temps, en els audiovisuals, proporcional a la seva participació plenària, en els termes que acordi la junta de portaveus.
- b) la participació dels regidors no adscrits en aquests òrgans l'establirà, també, la junta de portaveus, escoltats els regidors no adscrits.

#### **Article 6. Deures dels regidors.**

1. Els regidors, ultra els deures que els imposi en cada moment la legislació vigent, tindran els següents:

- a) assistir a les sessions del ple de l'ajuntament i de la resta dels òrgans municipals dels quals formin part.
- b) observar el contingut d'aquest ROM i respectar l'ordre i la cortesia corporativa.
- c) no divulgar les actuacions que excepcionalment tinguin el caràcter de secretes.
- d) no invocar ni fer ús de la seva condició de corporatiu per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.
- e) observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats. Declarada i notificada una incompatibilitat, el regidor afectat disposarà de vuit dies per optar entre la seva condició de regidor i el càrrec incompatible.

- f) respondre civilment, penalment i administrativament per les accions i omissions realitzades en l'exercici del seu càrrec i pels acords municipals que haguessin votat favorablement.
- g) formular, en els termes de l'article 75.7 LRBRL o aquella altra legislació que la modifiqués en un futur, declaracions sobre:
- causes de possible incompatibilitat,
  - activitats que els proporcionin o els puguin proporcionar ingressos econòmics,
  - béns patrimonials, i
  - participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats per ells participades i de les liquidacions dels impostos sobre la renda, patrimoni i, en el seu cas, societats.

2. L'Alcalde/ssa podrà sancionar els membres de la corporació per falta no justificada d'assistència a les sessions o incompliment reiterat de les seves obligacions, en una quantitat no superior a les indemnitzacions corresponents a una assistència a l'òrgan de què es tracti.

3. El candidat proclamat electe adquirirà la condició plena de regidor amb el compliment conjunt dels requisits següents:

- a) exhibir a la secretaria general la credencial expedida per la Junta Electoral de Zona.
- b) complimentar la declaracions de l'article 75.7 LRBRL, o aquella altra legislació que la modifiqués en un futur.
- c) jurar o prometre el càrrec, en la fórmula ritual establerta, en la primera sessió del ple al qual assisteixi.

#### **Article 7. Els grups municipals.**

1. En els termes dels articles 73.3 LRBRL i 50 TRLMC tots els regidors elegits per cada formació electoral que concorri a les eleccions, ni que sigui un de sol, constituïran el seu grup municipal.

2. La constitució dels grups municipals es comunicarà mitjançant un escrit adreçat a l'Alcalde/ssa dins dels cinc dies següents a la sessió constitutiva de la corporació. En aquest escrit haurà de constar la denominació del grup, els noms de tots els seus membres, del seu portaveu i, en el seu cas, del suplent o suplents.

3. Els qui adquireixin la condició de regidors amb posterioritat a la sessió constitutiva hauran d'incorporar-se al grup municipal format per la llista en la qual haguessin estat elegits.

4. Els regidors que no s'integrin en el grup municipal que els correspongui, o que abandonin el grup o que en siguin expulsats tindran la consideració de regidors no adscrits. Des del mateix moment, s'entendrà també que deixen de formar part d'aquells òrgans municipals en que representessin al seu grup de procedència, al qual correspondrà designar nous representants.

#### **Article 8. Règim dels regidors no adscrits.**

El règim dels regidors no adscrits, segons l'article 73.3 LRBRL, és el següent:

- a) els seus drets econòmics no poden ser superiors als que els haguessin correspost en cas de no haver-se mogut del grup de procedència.
- b) no poden formar grup polític municipal propi entre ells, ni integrar-se en cap altre grup, ni en un grup mixt.
- c) no formen part de la junta de portaveus ni poden percebre subvencions municipals assignades a grups ni als seus portaveus.
- d) sí que poden percebre indemnitzacions i retribucions, fixes o periòdiques, per assistències a òrgans municipals, sempre que siguin a títol personal.
- e) no poden, a títol individual, presentar al ple propostes de resolució per a debat i votació, ja que aquest dret correspon als grups polítics o a un mínim de tres regidors, per bé que poden exercir les funcions de control i fiscalització dels òrgans de govern.
- f) tenen dret a participar, amb veu i vot, en totes les comissions informatives, sense perjudici que el valor del seu vot es ponderi a l'objecte d'evitar la sobrerepresentació respecte dels grups. Les seves intervencions plenàries no poden tenir una durada superior a la que els correspondria en el cas d'haver seguit en el grup d'origen.
- g) tenen dret a uns medis materials no econòmics similars als assignats als grups, però mai superiors als que els hagués correspost, cas de romandre en el grup de procedència.

#### **Article 9. La junta de portaveus.**

1. La junta de portaveus està formada pels portaveus de tots els grups municipals. La seva funció és tractar amb l'Alcalde/ssa els assumptes de competència plenària, assessorant, fins i tot, l'Alcalde/ssa en la confecció de l'ordre del dia, incorporant i retirant mocions quan, pels seus termes sensiblement similars, puguin ser objecte d'estudi, debat i votació conjunta. Amb aquesta finalitat la junta de portaveus procurarà reunir-se abans de la convocatòria de tots els plens.

2. La junta de portaveus es reunirà sota la presidència de l'Alcalde/ssa, que la convocarà a iniciativa pròpia o a petició de la cinquena part dels membres de la corporació. Les decisions de la junta de portaveus s'adoptaran sempre en funció del criteri de vot ponderat.

3. A l'objecte d'assegurar la qualitat dels debats, així com una deliberació pausada, responsable i participativa, la junta de portaveus vetllarà per tal que en cada ple ordinari no es sotmetin a debat i votació més de tres propostes de resolució a petició dels grups municipals. Els pactes als quals arribi al respecte es documentaran mitjançant escrit signat per tots els grups.

4. La junta de portaveus ostentarà, també, la competència que li atribueix l'article 5 d'aquest ROM.

## **TÍTOL II. ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA.**

### **Article 10. El ple de l'ajuntament.**

1. El ple de l'ajuntament està integrat per l'Alcalde/ssa, que el presideix, i la totalitat dels corporatius. Corresponen al ple les atribucions establertes en l'article 22 LRBRL i 52 TRLMC o en aquella legislació que substitueixi l'anterior.

2. El ple de l'ajuntament pot delegar les seves atribucions, totalment o parcialment, en l'Alcalde/ssa i en la junta de govern local, amb excepció de les enumerades en l'article 22.4 LRBRL. Conforme a l'article 57 TRLMC l'acord plenari de delegació s'adoptarà per majoria absoluta quan l'òrgan delegat sigui la junta de govern local.

3. Els acords plenaris de delegació desplegaran els seus efectes des del dia següent al de la seva adopció, per bé que s'hauran de publicar en el BOP. Contindran l'àmbit dels assumptes als quals la delegació es refereixi i les facultats concretes que es deleguin, així com les condicions específiques del seu exercici.

4. Les delegacions del ple de l'ajuntament en matèria de gestió financera podran també conferir-se a través de les bases d'execució del pressupost.

5. Les sessions del ple es celebraran ordinàriament a la sala de plens de l'Ajuntament, llevat que la previsible afluència de públic aconselli convocar-la en una altra sala del municipi amb més aforament, supòsit en el qual l'Alcalde/ssa cursarà l'oportuna convocatòria una vegada escoltats els diferents portaveus municipals. Quan la consuetud així ho hagués determinat, com en el cas de la constitució de l'Ajuntament i l'elecció de l'Alcalde/ssa, la celebració del ple també podrà realitzar-se fora de la sala de plens.

### **Article 11. L'Alcalde/ssa.**

1. L'Alcalde/ssa ostenta la presidència de la corporació i les atribucions que li assignen els articles 21 LRBRL i el 53 TRLMC; dirigeix el govern i l'administració municipal i presideix les sessions del ple, de la junta de govern local i de qualsevol altre òrgan col·legiat municipal respecte del qual n'ostenti la presidència efectiva. Gaudirà, així mateix, dels honors i distincions inherents al seu càrrec.

2. L'Alcalde/ssa pot delegar les seves atribucions, llevat les esmentades en els articles 21.3 i 71 LRBRL, en favor de la junta de govern local, els tinentes d'alcalde i els regidors delegats, en els termes que es diran.

3. Les resolucions de l'Alcalde/ssa es materialitzaran formalment mitjançant decrets. L'Alcalde/ssa retrà comptes al ple de l'ajuntament de les resolucions importants que hagués adoptat, en la sessió ordinària corresponent.

4. L'Alcalde/ssa podrà fer públiques les seves recomanacions o decisions que afectin la població mitjançant bans que seran publicats en el tauler d'anuncis de la Corporació per a informació pública dels ciutadans i en els llocs acostumats del municipi.

### **Article 12. La junta de govern local.**

1. La junta de govern local està integrada per l'Alcalde/ssa i un nombre de corporatius no superior al terç del seu número legal, nomenats i separats lliurement per l'Alcalde/ssa, que n'haurà de donar compte al ple de l'ajuntament en la següent sessió que celebri.

2. El nomenament dels membres de la junta de govern local requerirà, per ser eficaç, l'acceptació per part del seu destinatari, la qual s'entendrà tàcitament conferida si passats tres dies hàbils des de la seva notificació aquest no ha formulat a l'Alcalde/ssa la seva renúncia expressa.

3. L'Alcalde/ssa podrà destituir i nomenar els membres de la junta de govern local en qualsevol moment. Els decrets de nomenament i cessament desplegaran els seus efectes des del dia següent al de la seva comunicació a l'interessat.

4. Correspon a la junta de govern local assistir l'Alcalde/ssa en l'exercici de les seves atribucions. A més, la junta de govern local tindrà aquelles competències que li delegui l'Alcalde/ssa i el ple de l'ajuntament.

5. La delegació de competències a la junta de govern local es formalitzarà, si la realitza l'Alcalde/ssa, mitjançant decret, i si la realitza el Ple, mitjançant acord adoptat amb el quòrum de la majoria absoluta legal, conforme a l'article 57 TRLMC.

6. Les resolucions adoptades per la junta de govern local en exercici de competències delegades tindran la mateixa eficàcia que si haguessin estat preses per l'òrgan que té la competència originària. Així mateix, si en l'acord de delegació no es disposés el contrari, l'òrgan delegant ostentarà la competència de revisar els acords presos per delegació.

### **Article 13. Els tinents d'alcalde i els regidors delegats.**

1. Els tinents d'alcalde seran nomenats i cessats lliurement per l'Alcalde/ssa d'entre els membres de la junta de govern local. Els tinents d'alcalde substitueixen l'Alcalde/ssa per l'ordre del seu nomenament i en els casos de vacant, absència o malaltia. El nombre de tinents d'alcalde serà fixat lliurement per l'Alcalde/ssa dins del límit del terç del nombre legal de regidors. En el mateix acte en què l'Alcalde/ssa nomeni els tinents d'alcalde, o mitjançant decret ulterior, determinarà l'abast de les delegacions que els confereixi, havent-ne de dar compte al ple de l'ajuntament en la propera sessió que celebri.

2. Les funcions de l'Alcalde/ssa no podran ser assumides pels tinents d'alcalde sense expressa delegació, llevat vacant, absència o malaltia o en altres casos de força major. Quan l'Alcalde/ssa s'absenti del terme municipal per més de vint-i-quatre hores sense haver conferit delegació el substituirà el tinent d'alcalde a qui correspongui, i en donarà compte a la resta de regidors.

3. L'Alcalde/ssa podrà fer delegacions genèriques en els membres de la junta de govern local referides a una o a vàries àrees o matèries determinades; en aquest cas es detallaran totes i cadascuna de les condicions específiques d'exercici de la competència, com ara la facultat de dirigir els serveis corresponents i gestionar-los en general, o la facultat de resoldre amb actes administratius que afectin a tercers. El decret també podrà detallar l'àmbit dels assumptes delegats; en aquest darrer cas, si no es diu el contrari s'entendrà que l'àrea o matèria es delega *in totum*, i en el sentit més ampli possible.

4. L'Alcalde/ssa també podrà efectuar delegacions especials en qualsevol regidor per a la direcció i gestió d'assumptes determinats inclosos en les citades àrees. En aquest cas el regidor que ostenti una delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels regidors amb delegacions especials per a comeses específiques incloses en la seva àrea. Aquestes delegacions especials podran adoptar qualsevulla de les tres modalitats previstes a l'article 43.5 ROF.

5. El nomenament de tinents d'alcalde i de regidors delegats requerirà, per ser eficaç, l'acceptació per part del seu destinatari, la qual s'entendrà tàcitament acceptada si passats tres dies hàbils des de la seva notificació, el destinatari no ha comunicat per escrit a l'Alcalde/ssa la seva renúncia expressa.

6. La delegació es farà sempre per decret de l'Alcalde/ssa, que especificarà el seu àmbit material, les potestats delegades i les seves condicions d'exercici. Es darà compte al ple de l'ajuntament dels decrets de delegació i de revocació en la propera sessió que celebri, els quals seran publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP). Si no es disposa altrament l'òrgan delegant conservarà les facultats de tutela en relació amb la competència delegada, que es concretarà en l'obligació de l'òrgan delegat de retre informació periòdica, tant de la gestió com dels actes més transcendents emanats de la delegació.

7. Els regidors delegats no podran delegar la competència delegada i respondran davant l'Alcalde/ssa de l'exercici de les facultats delegades. Per això, hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel ple o per la comissió informativa corresponent.

8. La condició de tinent d'alcalde i de regidor delegat es perd per renúncia escrita de l'interessat, per revocació de l'Alcalde/ssa mitjançant decret i per pèrdua de la condició de regidor.

#### **Article 14. Les comissions informatives permanents.**

1. Les comissions informatives permanents s'integren per membres de tots els grups polítics municipals en relació proporcional als regidors de cada grup, o bé en un nombre igual per a cadascun d'ells, aplicant-se, en aquest darrer cas, el sistema

del vot ponderat. L'existència de regidors no adscrits i el nombre de grups constituïts determinarà l'aplicació del sistema de vot ponderat.

2. Els portaveus dels respectius grups comunicaran a l'Alcalde/ssa en el termini de 5 dies a partir de la seva constitució, l'adscripció concreta dels seus membres a cada comissió informativa. Els membres suplents podran també assistir, juntament amb els titulars, a les sessions de les comissions informatives a les que es trobin adscrits, sense perjudici de la potestat del president de cada comissió de limitar el nombre d'assistents, per motius d'ordre organitzatiu.

3. La funció de les comissions informatives permanents és l'estudi, informe, preparació i consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a decisió del ple de l'ajuntament o de la junta de govern local quan aquesta actua competències delegades del ple.

4. En el si de cadascuna de les comissions informatives permanents es podran crear grups de treball per a l'estudi concret d'alguna matèria o grups de matèries, amb caràcter temporal o permanent. Aquests grups informaran la comissió del resultat del seu treball.

5. Cap comissió informativa no podrà adoptar decisions executives ni deliberar sobre assumptes de la competència d'una altra. Malgrat això podran convocar-se reunions de dues o més comissions per tractar assumptes comuns.

#### **Article 15. La comissió especial de comptes**

1. La comissió especial de comptes té per objecte supervisar tots els comptes anuals municipals i emetre informe preceptiu.

2. Serà d'aplicació a aquesta comissió allò establert a l'article anterior per a la constitució de les comissions informatives permanents.

3. Si en l'acord de constitució no es disposa altrament s'integrarà per un regidor de cada grup municipal, més el president, més els regidors no adscrits, i utilitzarà el sistema de vot ponderat.

### **TÍTOL III. ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA.**

#### **Article 16. Les comissions informatives especials.**

1. En els termes de l'article 20.3 LRBRL, a proposta de l'Alcalde/ssa o de la quarta part del nombre de regidors, el ple de l'ajuntament podrà acordar la creació de comissions informatives especials.

2. El règim de funcionament i el sistema de representació d'aquestes comissions serà anàleg al establert per a les comissions informatives permanents.

#### **Article 17. Altres òrgans complementaris.**

1. El ple de l'ajuntament podrà crear altres òrgans de gestió desconcentrada, per raó de la matèria o per raó del territori, amb subjecció al que estableix el RPC.

2. L'ajuntament podrà utilitzar aquesta tècnica fins i tot per a la gestió dels seus serveis públics en els casos següents:

- a) quan així ho aconsellin raons derivades del volum i complexitat de la gestió del servei, o per millorar-ne el seu finançament.
- b) per possibilitar un major grau de participació ciutadana en la gestió del servei, o d'un barri o districte.
- c) per augmentar la capacitat de resposta municipal o alleugerir els procediments de gestió i tramitació municipal.

3. En cap cas no es podran utilitzar aquestes tècniques per a l'exercici de funcions que comportin exercici d'autoritat, fe pública i assessorament legal preceptiu, control i fiscalització interna de la gestió econòmica financera i pressupostària de l'ajuntament o les de comptabilitat i tresoreria municipal.

#### **TÍTOL IV. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS MUNICIPALS.**

##### **Article 18. Convocatòria, ordre del dia i expedient de la sessió.**

1. Les sessions del ple de l'ajuntament poden ser ordinàries, amb periodicitat preestablerta, i extraordinàries, en altre cas. Les sessions plenàries es convoquen sempre per l'Alcalde/ssa, les extraordinàries a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'una quarta part del nombre legal de membres de la corporació, sense que cap d'ells no en pugui sol·licitar més de tres l'any. En la sol·licitud escrita, signada per tots els regidors que la subscriuen, ha de constar l'assumpte o assumptes que la motiven. La celebració de sessions extraordinàries a instància dels regidors no podrà demorar-se més de quinze dies des de la data de la sol·licitud.

2. Les sessions extraordinàries del ple de l'ajuntament poden ser, a més, urgents, quan la urgència de l'assumpte o assumptes no permeti cursar la convocatòria amb l'antelació mínima de dos dies hàbils. En aquest cas s'ha d'incloure com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del ple sobre la urgència; si aquesta no resulta apreciada per la majoria simple, s'aixeca tot seguit la sessió, conforme a l'article 98.b) TRLMC.

3. Les sessions de la junta de govern local es convoquen per l'Alcalde/ssa amb una antelació mínima d'un dia hàbil i les de les comissions informatives pel seu president amb una antelació mínima de dos dies hàbils. Les sessions dels altres òrgans col·legiats es convoquen pel seu president amb l'antelació mínima que prevegi la norma aplicable i, a falta de previsió, amb un dia hàbil d'antelació.

4. Correspon a l'Alcalde/ssa fixar l'ordre del dia del ple i de la junta de govern local, i al president de l'òrgan en els altres casos. Tant la convocatòria com l'ordre del dia es notifica sempre als membres integrants de l'òrgan en qualsevol de les formes admeses en dret. La documentació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia ha

d'estar a disposició dels membres de l'òrgan des del mateix dia de la convocatòria, en els llocs habilitats a l'efecte, que la podran examinar i obtenir còpies.

#### **Article 19. Règim de les sessions.**

1. Els grups municipals o un mínim de tres regidors poden presentar al ple mocions per a debat i votació, que s'han d'incloure en l'ordre del dia si són presentades abans de la convocatòria del ple ordinari i de la comissió informativa corresponent. La junta de portaveus, en els termes de l'article 9 d'aquest reglament, assessorarà l'Alcalde/ssa respecte a la seva inclusió en l'ordre del dia.

2. Si les mocions són presentades després d'alguna de sengles convocatòries s'actua conforme estableix l'article 21.3 d'aquest reglament.

3. Sense perjudici de l'article 21.3 d'aquest reglament, a les sessions ordinàries del ple de l'ajuntament i de la junta de govern local quan actuï per delegació del ple, només es podran debatre aquells assumptes que haguessin estat prèviament informats per la comissió informativa corresponent, la qual podrà celebrar sessió fins i tot després de la convocatòria de l'òrgan decisor corresponent, excepcionant-se, en aquest cas, l'aplicació de l'article 82.2 ROF.

4. El règim de sessions del ple de l'ajuntament serà també aplicable supletòriament a la resta dels òrgans col·legiats, per bé que en aquest darrer cas les sessions extraordinàries urgents es definiran per la impossibilitat de convocar-les amb la mínima antelació establerta en cada cas per la norma que resulti d'aplicació.

#### **Article 20. Desenvolupament de les sessions.**

1. Durant la sessió el president podrà acordar interrupcions per permetre descansos o deliberacions dels grups per separat. El president també podrà alterar l'ordre del dia per qualsevol causa motivada i, fins i tot, retirar-ne algun punt o deixar-lo damunt la taula fins a la celebració de la següent sessió, d'ofici o a instància de qualsevol regidor, sempre motivadament.

2. Les sessions del ple de l'ajuntament són públiques. No obstant això podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental a l'honor d'alguns dels seus membres, de terceres persones o, fins i tot, a l'honorabilitat de la corporació, o quan així s'acordi per majoria simple. A la sala de plens podran instal·lar-se, amb autorització de la presidència, sistemes de megafonia, circuits tancats de televisió o enregistrament per sistemes de vídeo.

3. Els membres de la corporació prendran seient a la sala de plens units al seu grup. L'ordre de col·locació dels grups es determinarà pel president, escoltats els portaveus, tenint preferència el grup format pels membres de la llista que hagués obtingut un major número de vot. En qualsevol cas la disposició tendirà a facilitar l'emissió i recompte dels vots.

4. L'Alcalde/ssa podrà convidar a les sessions de la junta de govern local els regidors que no en formin part i fins i tot al personal eventual, a través de la

corresponent convocatòria. En aquest cas els membres convidats hi assistiran amb veu però sense vot.

5. Per a la vàlida constitució dels òrgans col·legiats es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres que el composin, que mai no podrà ser inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. En tot cas és necessària la presència del President i del secretari de la Corporació o de qui legalment els substitueixen.

6. Tots els regidors tenen el deure d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats. Les inassistències que no siguin degudament justificades podran donar lloc, d'acord amb el que disposa l'article 78.4 LRBRL, a la imposició de les sancions previstes en aquest reglament. Els membres de la corporació necessitaran llicència del president per absentar-se de la sala de sessions, als efectes de còmput de quòrums.

7. El públic assistent a les sessions no podrà intervenir en aquestes a través de cap altre mecanisme que el previst a l'article 23 d'aquest ROM. Tampoc no es permetran manifestacions de confirmació o de rebuig, ni verbals ni gràfiques, que puguin coartar la llibertat d'expressió dels membres integrants de l'òrgan col·legiat o condicionar la formació de la voluntat col·legiada, podent el president, en casos extrems, expulsar a tot aquell que, per qualsevol medi, impedeixi el normal desenrotllament de la sessió.

#### **Article 21. Règim dels debats.**

1. En els debats podrà utilitzar-se indistintament la llengua catalana o la castellana, per bé que els ordres del dia, les convocatòries i les actes de les sessions es redactaran exclusivament en llengua catalana.

2. Les sessions ordinàries començaran preguntant el president si algun membre de l'òrgan ha de formular alguna observació a l'acta o actes de sessions anteriors que s'haguessin distribuït amb la convocatòria. Si no hi hagués observacions es consideraran aprovades. Si n'hi hagués, es debatran i decidiran les rectificacions que procedeixin. En cap cas no es podrà modificar el fons dels acords adoptats.

3. A continuació preguntarà el president si algun grup ha de proposar la inclusió a l'ordre del dia, per raons d'urgència, d'algun assumpte no comprès i que no tingui cabuda en el punt de precs i preguntes. Si així fos, una vegada deliberats i votats tots els punts de l'ordre del dia i abans d'iniciar el torn de precs i preguntes, el portaveu del grup proponent exposarà els motius de la urgència, que serà votada tot seguit. Adoptada la urgència per majoria absoluta, conforme a l'article 106 TRLMC, es deliberarà l'assumpte quant al fons i es votarà. A les sessions extraordinàries no podran tractar-se altres assumptes que els compresos a l'ordre del dia, ni existirà tampoc el capítol de precs i preguntes.

4. La consideració de cada punt inclòs en l'ordre del dia tindrà lloc de la manera següent:

- a) a sol·licitud de qualsevol grup es donarà lectura íntegra pel secretari de la part dispositiva de la proposta d'acord o d'aquelles altres parts de l'expedient necessàries per a la millor comprensió del punt.
- b) si es promou debat, les intervencions seran ordenades pel president conforme a les regles següents:
- només es podrà fer ús de la paraula prèvia autorització del president.
  - el debat s'iniciarà amb una exposició i justificació de la proposta, a càrrec d'algun membre que la subscrigui.
  - a continuació els diversos grups consumiran un primer torn. Es procurarà, com a criteri ordinari, que l'ordre d'intervenció dels grups sigui de major representació plenària a menor. El president vetllarà perquè totes les intervencions tinguin una durada similar.
  - si ho sol·licita algun grup, es procedirà a un segon torn. Consumit aquest el president pot donar per acabat el debat, que es tancarà amb una intervenció breu del ponent de conclusió del debat.
  - no s'admetran altres interrupcions que les del president per cridar a l'ordre o a la qüestió debatuda.
  - els membres de l'òrgan podran demanar la paraula per plantejar una qüestió d'ordre invocant a l'efecte la norma. El president resoldrà allò que procedeixi, sense que per aquest motiu es pugui entaular debat.
  - els funcionaris responsables de la secretaria i de la intervenció podran intervenir quan siguin requerits pel president per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes. Quan aquests funcionaris entenguin que en el debat s'ha plantejat alguna qüestió sobre la que es pugui dubtar de la legalitat o repercussions pressupostàries del punt debatut podran sol·licitar al president l'ús de la paraula per assessorar la corporació.
  - el president podrà cridar a l'ordre a qualsevol membre de la corporació que:
    - profereixi paraules o aboqui conceptes ofensius al decòrum de la corporació o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altre persona o entitat.
    - produeixi interrupcions o, de qualsevol altra forma, alteri l'ordre de les sessions.
    - pretengui fer ús de la paraula sense que li hagi estat concedida o un cop ja li hagi estat retirada.

- després de tres crides a l'ordre en la mateixa sessió, amb advertiment en la segona de les conseqüències de la tercera crida, el president podrà ordenar-li que abandoni el local on s'està celebrant la sessió, i adoptarà les mesures que consideri oportunes per fer efectiva la seva expulsió.
  - qui es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar del president que es cedeixi un torn per al·lusions, que serà breu i concís.
- c) als efectes de definir el caràcter de les intervencions dels membres corporatius s'utilitzarà la terminologia següent:
- dictamen és la proposta sotmesa al ple de l'ajuntament, un cop informada per la comissió informativa corresponent.
  - proposició és la proposta que es sotmet al ple de l'ajuntament sense haver estat informada per la comissió informativa corresponent.
  - esmena és la proposta de modificació d'un dictamen formulada per qualsevol membre de l'òrgan a través del seu portaveu i presentada per escrit adreçat al president abans d'iniciar-se la deliberació de l'assumpte. Les esmenes que suposin un augment dels crèdits o disminució dels ingressos pressupostaris requeriran informe de la intervenció municipal. Només excepcionalment, a criteri de la presidència, s'admetran esmenes "in voce" durant el debat. Les esmenes es votaran abans del dictamen.
  - prec és la proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipal. Els precs formulats en la mateixa sessió de l'òrgan podran ser debatuts, però no sotmesos a votació.
  - pregunta és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Ple. Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió seran generalment respostes pel seu destinatari en la sessió següent, sense perjudici que el preguntat vulgui donar-li resposta immediata. Les preguntes plantejades per escrit seran presentades al president, el qual les posarà en coneixement de la junta de portaveus, essent respostes ordinàriament en aquella sessió.
  - moció és la proposta de resolució o acord que es presenti al ple per a la seva votació conforme a l'article 19.1 d'aquest reglament.
- d) quan el president consideri un punt suficientment debatut, ordenarà que es passi a la votació.

5. Els regidors podran formular els precs i les preguntes que tinguin per convenient en el decurs de cadascuna de les sessions ordinàries del ple. A l'objecte d'assegurar la qualitat d'aquestes, així com una deliberació pausada, responsable i participativa,

tant els grups com els regidors no adscrits procuraran no formular més de tres precís o preguntes, cadascun d'ells, en cadascuna de les sessions ordinàries.

6. Per norma general, l'acta del Ple recollirà la totalitat dels punts tractats, el detall de les votacions i un resum de la intervenció de cada regidor en el debat corresponent. Els regidors podran demanar que el secretari reculli en l'acta la transcripció literal de la seva intervenció, però hauran de facilitar per escrit, a l'objecte que pugui ser contrastada.

#### **Article 22. Adopció dels acords.**

1. Acabat el debat es procedirà a la votació. Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu. Les esmenes es votaran abans del dictamen.

2. El vot és personal i indelegable, i es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu. Els membres de l'òrgan també podran abstenir-se. L'abstenció és obligatòria en els supòsits de l'article 76.6 LRBRL. L'absència del membre a l'hemicicle en el moment de la votació equival, a efectes del còmput corresponent, a l'abstenció. L'emissió del vot en qualsevol altre sentit que no sigui l'afirmatiu ni el negatiu equival sempre a l'abstenció.

3. Si de la votació resulta un empat se n'efectuarà una de nova tot seguit i, si l'empat encara persistís, decidirà la votació el vot de qualitat del president.

4. Les votacions seran ordinàries, nominals o secretes. L'adopció d'acords es produeix mitjançant votació ordinària, llevat que el propi òrgan acordi, per a un cas concret, la votació nominal o secreta. La votació també serà secreta quan la consuetud així ho hagués determinat, com en el cas de l'elecció de l'Alcalde/ssa.

5. Cada membre podrà instar al secretari que faci constar expressament a l'acta el sentit en què va emetre el vot, als efectes de la seva legitimació per a la impugnació dels acords que hagués votat en contra.

6. Verificada una votació, els grups que no han intervingut en el debat poden explicar el vot, conforme a l'article 109 TRLMC. Si un membre de la corporació ha votat en sentit contrari al del seu grup pot fer explicació individual de vot.

#### **Article 23. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals**

1. Qualsevol persona o entitat pot demanar la intervenció oral en la sessió pública del Ple mitjançant petició prèvia presentada en el registre municipal fins el primer dia hàbil anterior al de la celebració del ple. Amb la petició s'indicarà l'orientació de la intervenció, a mode de resum o sinopsi.

2. Aquestes intervencions podran versar sobre qualsevol assumpte inclòs en l'orde del dia de la sessió i es faran abans de la votació corresponent.

3. L'Alcalde/ssa haurà de comunicar abans de la celebració del ple a tots els membres de la junta de portaveus, únicament a l'efecte que en tinguin coneixement, la relació de totes les peticions d'intervenció presentades.

4. En els plens ordinaris l'Alcalde/ssa donarà la paraula si aquesta petició està fonamentada i fa referència a algun punt de l'ordre del dia, en el moment que correspongui.

5. En els plens extraordinaris l'Alcalde/ssa podrà donar també la paraula si aquesta petició està fonamentada i fa referència a algun punt de l'ordre del dia.

6. Si l'Alcalde/ssa denega la intervenció sol·licitada haurà de motivar la decisió.

7. El peticionari o la peticionària podrà fer ús de la paraula durant un màxim de 10 minuts per fer la seva intervenció, i podrà disposar d'un màxim de 5 minuts en torn de rèplica.

8. En cada punt de l'ordre del dia l'Alcalde/ssa podrà reduir a dues per a cada punt de l'ordre del dia les sol·licituds d'intervenció presentades, sempre motivadament i atenent a criteris d'eficàcia i eficiència.

#### **TÍTOL IV. DE LA SINDICATURA MUNICIPAL DE GREUGES.**

##### **Article 24. Denominació i funcions.**

1. La Sindicatura Municipal de Greuges de Viladecans, defensora de les persones, és la institució que té com a finalitat vetllar, amb criteris de legalitat i d'equitat, pels drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns del municipi en relació amb l'actuació de l'ajuntament i dels organismes que en depenen.

2. La Sindicatura Municipal de Greuges de Viladecans ha de complir les seves funcions amb independència i objectivitat. No està subjecte a cap mandat imperatiu. No rep instruccions de cap autoritat i desenvolupa les seves funcions amb autonomia i segons el seu criteri.

3. L'ajuntament i els organismes que en depenen auxiliaran la Sindicatura Municipal de Greuges de Viladecans i li facilitaran tota la informació, dades i documentació que necessiti, i l'entrada a totes les dependències municipals, en relació amb la queixa concreta o amb la seva actuació. Les actuacions del síndic o síndica estaran subjectes, quan sigui necessari, als deures de confidencialitat i reserva.

4. El síndic o síndica disposarà d'un suport administratiu i d'un assessorament legal propis, amb plena independència de les altres funcions habituals atribuïdes. Disposarà també d'un local digne per a l'atenció al públic amb accés independent de les oficines municipals.

5. En el pressupost de cada any es consignarà una partida específica per atendre les despeses de la Sindicatura Municipal de Greuges de Viladecans i el desenvolupament de la seva tasca, que el síndic o síndica administrarà d'acord amb el pressupost aprovat en el ple de l'ajuntament i amb les normes que siguin d'aplicació. El projecte de pressupost serà elaborat pel síndic o síndica i se sotmetrà a l'aprovació del ple de l'ajuntament de forma conjunta amb el pressupost general.

## **Article 25. Nomenament, exercici del càrrec i cessament.**

1. El síndic o síndica de greuges és elegit pel ple de l'ajuntament a proposta de l'Alcalde/ssa, prèvia consulta amb els grups municipals, per una majoria de les tres cinquenes parts del nombre legal de membres del ple, en primera votació. Si no s'assoleix aquesta majoria, en segona votació és suficient la majoria absoluta. El seu nomenament correspon a l'Alcalde/ssa i es publica en el BOP.

2. La durada del mandat serà de cinc anys. Una mateixa persona no podrà exercir el càrrec més de dos mandats consecutius, però podrà continuar exercint el seu càrrec fins al nomenament de la persona que la succeeixi. Aquesta pròrroga no podrà excedir els tres mesos. L'Alcalde/ssa presentarà al ple de l'ajuntament el candidat o candidata amb un mes d'antelació a l'expiració del termini per al qual fou escollit el vigent o, si es produeix un cessament abans de l'expiració del seu mandat, en el termini màxim d'un mes des del seu cessament.

3. Podran accedir al nomenament les persones majors d'edat que gaudeixin de la plenitud dels drets civils i polítics i que gaudeixin de la condició política de catalans o ciutadans de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 7 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. El nomenament determinarà el nivell de dedicació exigible a la seva tasca, els mitjans que se li assignen i la retribució o compensació econòmica que pugui correspondre-li.

4. El càrrec tindrà caràcter gratuït, si bé s'indemnitzarà el síndic o síndica per les despeses i el lucre cessant que l'exercici de la seva activitat li pugui ocasionar. Aquesta compensació estarà inclosa en el pressupost que administrarà el síndic.

5. Són causes d'incompatibilitat per a l'exercici del càrrec:

- a) qualsevol altre mandat representatiu de naturalesa pública.
- b) desenvolupar un càrrec polític o funció administrativa a l'ajuntament o als organismes que en depenen.
- c) complir funcions directives en partits polítics, sindicats o organitzacions empresarials.
- d) qualsevol activitat professional, mercantil i laboral que comporti una relació contractual o estatutària amb l'ajuntament de Viladecans.
- e) mantenir interessos contraposats respecte de l'ajuntament de Viladecans o organismes que en depenen, o tenir-hi plets.

6. Abans de prendre possessió, el síndic o síndica de greuges haurà de cessar en el seu càrrec o activitat incompatible o bé sol·licitar una excedència en la funció. Si no ho fes en els vuit dies següents a l'elecció, s'entendrà que no accepta el nomenament.

7. Són causes de cessament en el càrrec:

- a) defunció.
- b) finalització del termini per al qual fou elegit.
- c) renúncia expressa.
- d) incompatibilitat o incapacitat sobrevinguda.
- e) condemna ferma per delictes dolós.

## **Article 26. Procediment de tramitació de les queixes.**

1. Podrà formular queixes qualsevol veí o veïna de Viladecans amb un interès legítim respecte de l'objecte de la queixa, excepte aquells que tinguin una dependència funcional o laboral amb l'ajuntament o organismes que en depenen. La Sindicatura de Greuges de Viladecans comptarà amb un registre propi en el qual s'hi faran constar totes les queixes rebudes.

2. El síndic o síndica de greuges haurà de vetllar perquè l'Administració municipal resolgui dins de termini i en la forma escaient les peticions i els recursos que els veïns formulin o presentin a l'ajuntament o als organismes que en depenen, i podrà actuar de mediador envers les parts enfrontades sempre que les parts ho consentin, o bé proposar fórmules d'acord.

3. El síndic o síndica de greuges podrà actuar d'ofici o a instància de qualsevol persona interessada. Les seves actuacions són gratuïtes i no és necessària l'assistència d'advocat ni procurador. Entre la producció del fet que és objecte del greuge i la presentació i formulació escrita de la queixa no podrà transcórrer més d'un any.

4. Les queixes podran formular-se oralment o per escrit. En el primer cas caldrà signar-ne la transcripció en la que ha de constar el nom complet i l'adreça de la persona que formula la queixa, els fets i les circumstàncies que la motiven, acompanyant-hi els documents que s'estimin convenients per acreditar-la.

5. No s'admetran queixes anònimes ni aquelles en les quals s'adverteixi mala fe ni les mancades de fonament. Tampoc no s'admetran aquelles queixes la tramitació de les quals comporti un perjudici per al legítim dret d'una tercera persona ni les que versin sobre una matèria que no sigui competència de la Sindicatura Municipal de Greuges de Viladecans. La no admissió d'una queixa serà notificada a la persona interessada mitjançant un escrit motivat i, si és possible, s'informarà de les vies que més adequades per a l'exercici de l'acció corresponent.

6. El síndic o síndica de greuges s'abstindrà d'investigar les queixes que es trobin pendents d'una resolució judicial, suspent les actuacions ja iniciades, en el seu cas. És obligació de qui formula la queixa comunicar també aquesta circumstància.

7. Les actuacions s'hauran de fer amb la reserva i discreció necessàries, vetllant pel manteniment del dret a la intimitat de les persones afectades, sense perjudici d'incloure les conclusions i valoracions generals dels casos en els informes anuals. La infracció dels deures de confidencialitat i secret comportarà les responsabilitats pertinents.

8. El síndic o síndica de greuges donarà compte i sol·licitarà, si s'escau, un informe escrit i la documentació necessària als responsables polítics o tècnics de l'organisme, servei o àrea afectada, els quals procediran a contestar la sol·licitud d'informació en un termini màxim de quinze dies. Si el síndic o síndica observa que l'actuació d'algun dependent municipal pot constituir infracció disciplinària o conducta delictiva ho comunicarà al superior jeràrquic perquè prengui les mesures oportunes.

9. El síndic o síndica de greuges finalitzarà els expedients que iniciï mitjançant resolucions que contindran un pronunciament exprés sobre l'actuació concreta, amb formulació de recomanacions, suggeriments, advertiments i recordatoris relatius als seus deures legals que es faran arribar a totes les parts implicades. Aquestes recomanacions:

- a) no poden ser objecte de cap recurs, sense perjudici d'aquelles accions que procedissin contra la pròpia actuació que hagués motivat la queixa.
- b) no poden modificar ni anul·lar actes administratius.
- c) no exclouen ni paralitzen els terminis de presentació dels recursos administratius o jurisdiccionals procedents contra l'acte o inactivitat que hagués motivat la queixa.

#### **Article 27. Informes.**

1. El síndic o síndica municipal de greuges presentarà un informe al ple de l'ajuntament dins del primer trimestre de cada any i podrà comparèixer i intervenir davant d'aquest òrgan municipal sempre que ho consideri convenient, amb la comunicació prèvia adreçada a l'Alcalde/ssa quinze dies abans de la sessió, en la que s'indicarà quins són els motius de la seva petició, a fi que aquesta pugui ser inclosa en l'ordre del dia.

2. L'informe anual contindrà el nombre i tipus de queixes formulades o dels expedients iniciats d'ofici, els fets que les han causat, les que han estat rebutjades i les que han estat admeses a tràmit, les gestions fetes, i les recomanacions i els suggeriments pertinents. No hi constaran les dades personals que permetin la identificació de les persones interessades en la tramitació de les queixes.

3. Igualment, presentarà al Ple la liquidació del pressupost en relació amb l'exercici anterior dins del primer trimestre de l'any natural.

4. El síndic o la síndica municipal de greuges podrà fer públic el nom de les persones, àrea, departament o òrgan municipal que obstaculitzi l'exercici de les seves funcions.

5. La Sindicatura municipal de Greuges de Viladecans establirà relacions de col·laboració amb el Síndic de Greuges de Catalunya i amb altres defensors de ciutadans.

#### **TÍTOL V. RÈGIM TRANSITORI DEL DIRECTIU PÚBLIC.**

## **Article 28. Personal directiu professional.**

1. Mentre no es desenvolupi la normativa bàsica estatal, el règim jurídic transitori dels directius públics de l'Ajuntament de Viladecans es regularà, ultra l'article 13 de l'EBEP, pel 306 del TRLMC en el que no s'entengui derogat pel primer, i per aquest article el qual, de conformitat amb el principi d'autoorganització previst a la Carta Europea d'Autonomia Local, fixa transitòriament la determinació dels òrgans directius i el seu règim jurídic.

2. És personal directiu el que desenvolupa funcions directives professionals a l'Ajuntament de Viladecans.

3. Tots els llocs de caràcter directiu seran definits a nivell funcions, responsabilitats, estructura i competències professionals exigides per al seu exercici, a través d'una relació de llocs de treball de natura directiva que constituirà un annex diferenciat de la RLT de l'Ajuntament de Viladecans, de la qual formarà part. L'aprovació d'aquest annex no requerirà negociació col·lectiva.

4. L'annex dels llocs de treball reservats als directius haurà de contenir la informació següent:

- a) els llocs de treball de naturalesa directiva en l'estructura municipal i la seva adscripció orgànica.
- b) la definició d'aquests llocs de treball, amb indicació del seu sistema de selecció o provisió.
- c) els aspirants hauran de reunir en tot cas la titulació exigida per al subgrup de classificació A1.
- d) les candidatures hauran de ser presentades en un termini de 20 dies naturals i els mèrits i els seus criteris de valoració es fixaran en la convocatòria corresponent, d'acord amb l'annex de la relació de llocs de treball.
- e) l'avaluació dels aspirants serà duta a terme per una comissió que podrà comptar amb el suport de professionals especialitzats en matèria de selecció. La comissió d'avaluació proposarà les persones que reuneixin les condicions d'idoneïtat fixades a les bases.
- f) la designació de tots els directius es subjectarà als principis de mèrit i capacitat, a criteris d'idoneïtat i a procediments que garanteixin la publicitat i la concurrència. El nomenament dels directius subjectes al règim de personal eventual correspondrà discrecionalment al ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcalde/essa, entre les persones proposades per la comissió. El nomenament dels funcionaris de carrera com personal directiu es farà per lliure designació i correspondrà a l'Alcalde/essa.

5. El personal directiu estarà subjecte a avaluació en base als criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat per la seva gestió i control de resultats en relació amb els objectius fixats.

6. Els funcionaris de carrera nomenats personal directiu per lliure designació seran cessats lliurement per l'Alcalde/essa, de conformitat amb l'article 80.4 EBEP.

7. A l'objecte de facilitar la continuïtat dels serveis públics, els directius subjectes al règim de personal eventual, en la mesura que hauran estat designats en base als principis, criteris i procediments esmentats en l'anterior apartat 4.f) d'aquest article, podran ser confirmats pel nou Alcalde en el seu lloc de treball durant els sis mesos següents a la presa de possessió d'aquest.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Personal eventual.**

1. El personal eventual de confiança o assessorament especial que no ocupi cap lloc de treball de direcció s'adscriurà preferentment als serveis generals, per bé que amb caràcter excepcional podrà adscriure's a altres àrees o serveis, sense que en cap cas els no adscrits als serveis generals puguin ser superiors a una quarta part de tot el personal eventual.

2. El personal eventual cessa en el moment que cessi l'Alcalde/essa que els hagués nomenat. Quan es constitueixi un nou Ajuntament l'Alcalde/essa podrà prorrogar de forma provisionals els anteriors nomenaments de personal eventual fins que el ple de l'Ajuntament determini el seu nombre, característiques i retribucions, amb ocasió del cartipàs.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. Reforma d'aquest reglament.**

1. La iniciativa de la reforma d'aquest reglament correspon a l'Alcalde/ssa o a la quarta part dels regidors; en aquest darrer cas, després de la sol·licitud de reforma, l'Alcalde/ssa haurà de convocar el Ple dintre dels dos mesos subsegüents.

2. La proposta de reforma requerirà, en tot cas, l'aprovació per majoria absoluta del Ple de l'ajuntament.

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.** A l'entrada en vigor d'aquest reglament quedaran derogades totes les normes municipals anteriors que regulin aquesta matèria, especialment el ROM aprovat pel ple de l'ajuntament en sessió de data 6.11.87 i modificat per acords plenaris de 19.12.02 i 25.01.07; i també el ROM publicat íntegrament en el BOP de 13-03-2013.

**DISPOSICIÓ FINAL.** El present reglament entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació íntegra en el BOP.

**Diligència.** Per fer constar que la darrera modificació d'aquest reglament va ser aprovada definitivament pel ple de l'ajuntament de Viladecans en sessió ordinària de data 01.10.15

**APROVAT INICIALMENT:** 02/07/2015  
**APROVAT DEFINITIVAMENT:** 01/10/2015  
**PUBLICACIÓ BOP I ENTRADA EN VIGOR:** 30/11/2015

## **REGLAMENT ORGÀNIC DEL MUNICIPI DE VILADECANS**

### **TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 1. Potestats municipals que s'actuen amb aquest reglament.**

L'ajuntament de Viladecans, en exercici de l'autonomia municipal constitucionalment garantida, així com de les potestats d'autoorganització i reglamentària que li reconeix explícitament la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), es nodreix del present reglament orgànic municipal (ROM).

#### **Article 2. Posició ordinamental del ROM.**

1. La posició ordinamental d'aquest ROM respecte del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF) és l'establerta per la Resolució de 27 de gener de 1987 de la "Dirección General de Administración Local", això és:

- a) els articles 35 a 118 ROF només s'apliquen en cas d'inexistència de ROM, sense perjudici que puguin integrar-lo en tots aquells extrems concrets que el ROM no regulés, en els termes de l'article 149.3 de la Constitució.
- b) els articles 119 a 139 ROF s'apliquen només en el cas que el ROM no disposi el contrari.
- c) els articles 226 a 236 ROF només s'apliquen en absència de regulació específica adoptada per l'ajuntament en el ROM o en el Reglament de participació ciutadana (RPC).
- d) la resta dels articles del ROF únicament s'apliquen si no han estat derogats per una norma posterior del mateix rang o de rang superior de l'ordenament de l'Estat o, en termes de competència, si no han estat desplaçats per la normativa autonòmica.

2. Correspon a l'Alcalde/ssa dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquest ROM per a la seva aplicació.

#### **Article 3. Organització municipal.**

1. Són òrgans necessaris de l'organització municipal de Viladecans:

- a) el ple de l'ajuntament,

- b) l'Alcalde/ssa,
- c) la junta de govern local,
- d) els tinents d'alcalde,
- e) els regidors delegats,
- f) les comissions informatives permanents que es constitueixin, i
- g) la comissió especial de comptes.

2. Són òrgans complementaris dels anteriors:

- a) les comissions informatives especials que es constitueixin per acord del ple de l'ajuntament per a un assumpte concret.
- b) les altres estructures territorials i de participació veïnal regulades en el RPC o que es constitueixin per acord del ple de l'ajuntament, com ara les juntes municipals de districte o els consells sectorials.
- c) la Sindicatura Municipal de Greuges de Viladecans, defensora de les persones.

## **TÍTOL I. ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.**

### **Article 4. Drets dels regidors.**

1. Els regidors tenen dret d'assistència i de vot a les sessions del ple de l'ajuntament i de la resta dels òrgans col·legiats dels quals formin part.
2. Tant els grups municipals com els regidors no adscrits tenen dret a ser representats en totes les comissions informatives que es constitueixin. El vot dels regidors no adscrits es computarà sense alterar la seva representativitat plenària, a través del mecanisme que en cada cas s'adopti, en funció del seu nombre i proporció respecte de la resta de corporatius integrats en grups.
3. El dret dels corporatius a obtenir informació de l'Alcalde/ssa es regula a l'article 164 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC) o a la normativa que el modifiqui.
4. Correspon al ple de l'ajuntament o, per delegació d'aquest, a la junta de govern local, la determinació dels membres de la corporació que desenvolupin llurs càrrecs en règim de dedicació parcial o exclusiva, en els termes de l'article 75 LRBRL. Atesa la naturalesa instrumental dels acords del cartipàs, s'entendrà que els corporatius que els adoptin no es troben afectats per cap supòsit d'abstenció dels previstos a l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) ni, per tant, vinculats pels termes de l'article 76 LRBRL.
5. Els corporatius que no tinguin reconeguda dedicació parcial ni exclusiva podran percebre, en els termes establerts pressupostàriament, les indemnitzacions que es determinin en concepte d'assistències. Tots els membres de la Corporació tindran dret a percebre indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici del seu

càrrec quan aquestes no vinguin retribuïdes per l'especial règim de les dedicacions parcials o exclusives.

6. Si les possibilitats ho permeten el ple de l'ajuntament posarà a disposició dels grups municipals mitjans suficients per a l'exercici de la seva funció i podrà habilitar dotacions pressupostàries destinades a atendre llurs despeses de funcionament en proporció al nombre de regidors de cadascun d'ells. Els grups municipals hauran de portar una comptabilitat específica d'aquesta subvenció, que estarà sempre a disposició del ple de l'ajuntament, a través de l'Alcalde/ssa. D'acord amb l'article 73.3 LRBRL aquesta dotació econòmica no es podrà destinar al pagament de remuneracions de personal al servei de la corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

#### **Article 5. Participació en els òrgans d'informació i difusió municipal.**

Per tal de garantir la participació dels regidors i dels grups en els òrgans d'informació i difusió municipal existents s'estableixen les següents condicions d'accés i ús en els termes de l'article 170.2 TRLMC:

- a) tots els grups municipals veuran garantida la seva participació en els òrgans d'informació i difusió municipal, en una extensió d'espai, en els gràfics, i de temps, en els audiovisuals, proporcional a la seva participació plenària, en els termes que acordi la junta de portaveus.
- b) la participació dels regidors no adscrits en aquests òrgans l'establirà, també, la junta de portaveus, escoltats els regidors no adscrits.

#### **Article 6. Deures dels regidors.**

1. Els regidors, ultra els deures que els imposi en cada moment la legislació vigent, tindran els següents:

- a) assistir a les sessions del ple de l'ajuntament i de la resta dels òrgans municipals dels quals formin part.
- b) observar el contingut d'aquest ROM i respectar l'ordre i la cortesia corporativa.
- c) no divulgar les actuacions que excepcionalment tinguin el caràcter de secretes.
- d) no invocar ni fer ús de la seva condició de corporatiu per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.
- e) observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats. Declarada i notificada una incompatibilitat, el regidor afectat disposarà de vuit dies per optar entre la seva condició de regidor i el càrrec incompatible.

- f) respondre civilment, penalment i administrativament per les accions i omissions realitzades en l'exercici del seu càrrec i pels acords municipals que haguessin votat favorablement.
- g) formular, en els termes de l'article 75.7 LRBRL o aquella altra legislació que la modifiqués en un futur, declaracions sobre:
- causes de possible incompatibilitat,
  - activitats que els proporcionin o els puguin proporcionar ingressos econòmics,
  - béns patrimonials, i
  - participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats per ells participades i de les liquidacions dels impostos sobre la renda, patrimoni i, en el seu cas, societats.

2. L'Alcalde/ssa podrà sancionar els membres de la corporació per falta no justificada d'assistència a les sessions o incompliment reiterat de les seves obligacions, en una quantitat no superior a les indemnitzacions corresponents a una assistència a l'òrgan de què es tracti.

3. El candidat proclamat electe adquirirà la condició plena de regidor amb el compliment conjunt dels requisits següents:

- a) exhibir a la secretaria general la credencial expedida per la Junta Electoral de Zona.
- b) complimentar la declaracions de l'article 75.7 LRBRL, o aquella altra legislació que la modifiqués en un futur.
- c) jurar o prometre el càrrec, en la fórmula ritual establerta, en la primera sessió del ple al qual assisteixi.

#### **Article 7. Els grups municipals.**

1. En els termes dels articles 73.3 LRBRL i 50 TRLMC tots els regidors elegits per cada formació electoral que concorri a les eleccions, ni que sigui un de sol, constituïran el seu grup municipal.

2. La constitució dels grups municipals es comunicarà mitjançant un escrit adreçat a l'Alcalde/ssa dins dels cinc dies següents a la sessió constitutiva de la corporació. En aquest escrit haurà de constar la denominació del grup, els noms de tots els seus membres, del seu portaveu i, en el seu cas, del suplent o suplents.

3. Els qui adquireixin la condició de regidors amb posterioritat a la sessió constitutiva hauran d'incorporar-se al grup municipal format per la llista en la qual haguessin estat elegits.

4. Els regidors que no s'integrin en el grup municipal que els correspongui, o que abandonin el grup o que en siguin expulsats tindran la consideració de regidors no adscrits. Des del mateix moment, s'entendrà també que deixen de formar part d'aquells òrgans municipals en que representessin al seu grup de procedència, al qual correspondrà designar nous representants.

#### **Article 8. Règim dels regidors no adscrits.**

El règim dels regidors no adscrits, segons l'article 73.3 LRBRL, és el següent:

- a) els seus drets econòmics no poden ser superiors als que els haguessin correspost en cas de no haver-se mogut del grup de procedència.
- b) no poden formar grup polític municipal propi entre ells, ni integrar-se en cap altre grup, ni en un grup mixt.
- c) no formen part de la junta de portaveus ni poden percebre subvencions municipals assignades a grups ni als seus portaveus.
- d) sí que poden percebre indemnitzacions i retribucions, fixes o periòdiques, per assistències a òrgans municipals, sempre que siguin a títol personal.
- e) no poden, a títol individual, presentar al ple propostes de resolució per a debat i votació, ja que aquest dret correspon als grups polítics o a un mínim de tres regidors, per bé que poden exercir les funcions de control i fiscalització dels òrgans de govern.
- f) tenen dret a participar, amb veu i vot, en totes les comissions informatives, sense perjudici que el valor del seu vot es ponderi a l'objecte d'evitar la sobrerepresentació respecte dels grups. Les seves intervencions plenàries no poden tenir una durada superior a la que els correspondria en el cas d'haver seguit en el grup d'origen.
- g) tenen dret a uns medis materials no econòmics similars als assignats als grups, però mai superiors als que els hagués correspost, cas de romandre en el grup de procedència.

#### **Article 9. La junta de portaveus.**

1. La junta de portaveus està formada pels portaveus de tots els grups municipals. La seva funció és tractar amb l'Alcalde/ssa els assumptes de competència plenària, assessorant, fins i tot, l'Alcalde/ssa en la confecció de l'ordre del dia, incorporant i retirant mocions quan, pels seus termes sensiblement similars, puguin ser objecte d'estudi, debat i votació conjunta. Amb aquesta finalitat la junta de portaveus procurarà reunir-se abans de la convocatòria de tots els plens.

2. La junta de portaveus es reunirà sota la presidència de l'Alcalde/ssa, que la convocarà a iniciativa pròpia o a petició de la cinquena part dels membres de la corporació. Les decisions de la junta de portaveus s'adoptaran sempre en funció del criteri de vot ponderat.

3. A l'objecte d'assegurar la qualitat dels debats, així com una deliberació pausada, responsable i participativa, la junta de portaveus vetllarà per tal que en cada ple ordinari no es sotmetin a debat i votació més de tres propostes de resolució a petició dels grups municipals. Els pactes als quals arribi al respecte es documentaran mitjançant escrit signat per tots els grups.

4. La junta de portaveus ostentarà, també, la competència que li atribueix l'article 5 d'aquest ROM.

## **TÍTOL II. ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA.**

### **Article 10. El ple de l'ajuntament.**

1. El ple de l'ajuntament està integrat per l'Alcalde/ssa, que el presideix, i la totalitat dels corporatius. Corresponen al ple les atribucions establertes en l'article 22 LRBRL i 52 TRLMC o en aquella legislació que substitueixi l'anterior.

2. El ple de l'ajuntament pot delegar les seves atribucions, totalment o parcialment, en l'Alcalde/ssa i en la junta de govern local, amb excepció de les enumerades en l'article 22.4 LRBRL. Conforme a l'article 57 TRLMC l'acord plenari de delegació s'adoptarà per majoria absoluta quan l'òrgan delegat sigui la junta de govern local.

3. Els acords plenaris de delegació desplegaran els seus efectes des del dia següent al de la seva adopció, per bé que s'hauran de publicar en el BOP. Contindran l'àmbit dels assumptes als quals la delegació es refereixi i les facultats concretes que es deleguin, així com les condicions específiques del seu exercici.

4. Les delegacions del ple de l'ajuntament en matèria de gestió financera podran també conferir-se a través de les bases d'execució del pressupost.

5. Les sessions del ple es celebraran ordinàriament a la sala de plens de l'Ajuntament, llevat que la previsible afluència de públic aconselli convocar-la en una altra sala del municipi amb més aforament, supòsit en el qual l'Alcalde/ssa cursarà l'oportuna convocatòria una vegada escoltats els diferents portaveus municipals. Quan la consuetud així ho hagués determinat, com en el cas de la constitució de l'Ajuntament i l'elecció de l'Alcalde/ssa, la celebració del ple també podrà realitzar-se fora de la sala de plens.

### **Article 11. L'Alcalde/ssa.**

1. L'Alcalde/ssa ostenta la presidència de la corporació i les atribucions que li assignen els articles 21 LRBRL i el 53 TRLMC; dirigeix el govern i l'administració municipal i presideix les sessions del ple, de la junta de govern local i de qualsevol altre òrgan col·legiat municipal respecte del qual n'ostenti la presidència efectiva. Gaudirà, així mateix, dels honors i distincions inherents al seu càrrec.

2. L'Alcalde/ssa pot delegar les seves atribucions, llevat les esmentades en els articles 21.3 i 71 LRBRL, en favor de la junta de govern local, els tinentes d'alcalde i els regidors delegats, en els termes que es diran.

3. Les resolucions de l'Alcalde/ssa es materialitzaran formalment mitjançant decrets. L'Alcalde/ssa retrà comptes al ple de l'ajuntament de les resolucions importants que hagués adoptat, en la sessió ordinària corresponent.

4. L'Alcalde/ssa podrà fer públiques les seves recomanacions o decisions que afectin la població mitjançant bans que seran publicats en el tauler d'anuncis de la Corporació per a informació pública dels ciutadans i en els llocs acostumats del municipi.

### **Article 12. La junta de govern local.**

1. La junta de govern local està integrada per l'Alcalde/ssa i un nombre de corporatius no superior al terç del seu número legal, nomenats i separats lliurement per l'Alcalde/ssa, que n'haurà de donar compte al ple de l'ajuntament en la següent sessió que celebri.

2. El nomenament dels membres de la junta de govern local requerirà, per ser eficaç, l'acceptació per part del seu destinatari, la qual s'entendrà tàcitament conferida si passats tres dies hàbils des de la seva notificació aquest no ha formulat a l'Alcalde/ssa la seva renúncia expressa.

3. L'Alcalde/ssa podrà destituir i nomenar els membres de la junta de govern local en qualsevol moment. Els decrets de nomenament i cessament desplegaran els seus efectes des del dia següent al de la seva comunicació a l'interessat.

4. Correspon a la junta de govern local assistir l'Alcalde/ssa en l'exercici de les seves atribucions. A més, la junta de govern local tindrà aquelles competències que li delegui l'Alcalde/ssa i el ple de l'ajuntament.

5. La delegació de competències a la junta de govern local es formalitzarà, si la realitza l'Alcalde/ssa, mitjançant decret, i si la realitza el Ple, mitjançant acord adoptat amb el quòrum de la majoria absoluta legal, conforme a l'article 57 TRLMC.

6. Les resolucions adoptades per la junta de govern local en exercici de competències delegades tindran la mateixa eficàcia que si haguessin estat preses per l'òrgan que té la competència originària. Així mateix, si en l'acord de delegació no es disposés el contrari, l'òrgan delegant ostentarà la competència de revisar els acords presos per delegació.

### **Article 13. Els tinents d'alcalde i els regidors delegats.**

1. Els tinents d'alcalde seran nomenats i cessats lliurement per l'Alcalde/ssa d'entre els membres de la junta de govern local. Els tinents d'alcalde substitueixen l'Alcalde/ssa per l'ordre del seu nomenament i en els casos de vacant, absència o malaltia. El nombre de tinents d'alcalde serà fixat lliurement per l'Alcalde/ssa dins del límit del terç del nombre legal de regidors. En el mateix acte en què l'Alcalde/ssa nomeni els tinents d'alcalde, o mitjançant decret ulterior, determinarà l'abast de les delegacions que els confereixi, havent-ne de dar compte al ple de l'ajuntament en la propera sessió que celebri.

2. Les funcions de l'Alcalde/ssa no podran ser assumides pels tinents d'alcalde sense expressa delegació, llevat vacant, absència o malaltia o en altres casos de força major. Quan l'Alcalde/ssa s'absenti del terme municipal per més de vint-i-quatre hores sense haver conferit delegació el substituirà el tinent d'alcalde a qui correspongui, i en donarà compte a la resta de regidors.

3. L'Alcalde/ssa podrà fer delegacions genèriques en els membres de la junta de govern local referides a una o a vàries àrees o matèries determinades; en aquest cas es detallaran totes i cadascuna de les condicions específiques d'exercici de la competència, com ara la facultat de dirigir els serveis corresponents i gestionar-los en general, o la facultat de resoldre amb actes administratius que afectin a tercers. El decret també podrà detallar l'àmbit dels assumptes delegats; en aquest darrer cas, si no es diu el contrari s'entendrà que l'àrea o matèria es delega *in totum*, i en el sentit més ampli possible.

4. L'Alcalde/ssa també podrà efectuar delegacions especials en qualsevol regidor per a la direcció i gestió d'assumptes determinats inclosos en les citades àrees. En aquest cas el regidor que ostenti una delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels regidors amb delegacions especials per a cometes específiques incloses en la seva àrea. Aquestes delegacions especials podran adoptar qualsevulla de les tres modalitats previstes a l'article 43.5 ROF.

5. El nomenament de tinents d'alcalde i de regidors delegats requerirà, per ser eficaç, l'acceptació per part del seu destinatari, la qual s'entendrà tàcitament acceptada si passats tres dies hàbils des de la seva notificació, el destinatari no ha comunicat per escrit a l'Alcalde/ssa la seva renúncia expressa.

6. La delegació es farà sempre per decret de l'Alcalde/ssa, que especificarà el seu àmbit material, les potestats delegades i les seves condicions d'exercici. Es darà compte al ple de l'ajuntament dels decrets de delegació i de revocació en la propera sessió que celebri, els quals seran publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP). Si no es disposa altrament l'òrgan delegant conservarà les facultats de tutela en relació amb la competència delegada, que es concretarà en l'obligació de l'òrgan delegat de retre informació periòdica, tant de la gestió com dels actes més transcendents emanats de la delegació.

7. Els regidors delegats no podran delegar la competència delegada i respondran davant l'Alcalde/ssa de l'exercici de les facultats delegades. Per això, hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel ple o per la comissió informativa corresponent.

8. La condició de tinent d'alcalde i de regidor delegat es perd per renúncia escrita de l'interessat, per revocació de l'Alcalde/ssa mitjançant decret i per pèrdua de la condició de regidor.

#### **Article 14. Les comissions informatives permanents.**

1. Les comissions informatives permanents s'integren per membres de tots els grups polítics municipals en relació proporcional als regidors de cada grup, o bé en un nombre igual per a cadascun d'ells, aplicant-se, en aquest darrer cas, el sistema

del vot ponderat. L'existència de regidors no adscrits i el nombre de grups constituïts determinarà l'aplicació del sistema de vot ponderat.

2. Els portaveus dels respectius grups comunicaran a l'Alcalde/ssa en el termini de 5 dies a partir de la seva constitució, l'adscripció concreta dels seus membres a cada comissió informativa. Els membres suplents podran també assistir, juntament amb els titulars, a les sessions de les comissions informatives a les que es trobin adscrits, sense perjudici de la potestat del president de cada comissió de limitar el nombre d'assistents, per motius d'ordre organitzatiu.

3. La funció de les comissions informatives permanents és l'estudi, informe, preparació i consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a decisió del ple de l'ajuntament o de la junta de govern local quan aquesta actua competències delegades del ple.

4. En el si de cadascuna de les comissions informatives permanents es podran crear grups de treball per a l'estudi concret d'alguna matèria o grups de matèries, amb caràcter temporal o permanent. Aquests grups informaran la comissió del resultat del seu treball.

5. Cap comissió informativa no podrà adoptar decisions executives ni deliberar sobre assumptes de la competència d'una altra. Malgrat això podran convocar-se reunions de dues o més comissions per tractar assumptes comuns.

#### **Article 15. La comissió especial de comptes**

1. La comissió especial de comptes té per objecte supervisar tots els comptes anuals municipals i emetre informe preceptiu.

2. Serà d'aplicació a aquesta comissió allò establert a l'article anterior per a la constitució de les comissions informatives permanents.

3. Si en l'acord de constitució no es disposa altrament s'integrarà per un regidor de cada grup municipal, més el president, més els regidors no adscrits, i utilitzarà el sistema de vot ponderat.

### **TÍTOL III. ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA.**

#### **Article 16. Les comissions informatives especials.**

1. En els termes de l'article 20.3 LRBRL, a proposta de l'Alcalde/ssa o de la quarta part del nombre de regidors, el ple de l'ajuntament podrà acordar la creació de comissions informatives especials.

2. El règim de funcionament i el sistema de representació d'aquestes comissions serà anàleg al establert per a les comissions informatives permanents.

#### **Article 17. Altres òrgans complementaris.**

1. El ple de l'ajuntament podrà crear altres òrgans de gestió desconcentrada, per raó de la matèria o per raó del territori, amb subjecció al que estableix el RPC.

2. L'ajuntament podrà utilitzar aquesta tècnica fins i tot per a la gestió dels seus serveis públics en els casos següents:

- a) quan així ho aconsellin raons derivades del volum i complexitat de la gestió del servei, o per millorar-ne el seu finançament.
- b) per possibilitar un major grau de participació ciutadana en la gestió del servei, o d'un barri o districte.
- c) per augmentar la capacitat de resposta municipal o alleugerir els procediments de gestió i tramitació municipal.

3. En cap cas no es podran utilitzar aquestes tècniques per a l'exercici de funcions que comportin exercici d'autoritat, fe pública i assessorament legal preceptiu, control i fiscalització interna de la gestió econòmica financera i pressupostària de l'ajuntament o les de comptabilitat i tresoreria municipal.

#### **TÍTOL IV. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS MUNICIPALS.**

##### **Article 18. Convocatòria, ordre del dia i expedient de la sessió.**

1. Les sessions del ple de l'ajuntament poden ser ordinàries, amb periodicitat preestablerta, i extraordinàries, en altre cas. Les sessions plenàries es convoquen sempre per l'Alcalde/ssa, les extraordinàries a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'una quarta part del nombre legal de membres de la corporació, sense que cap d'ells no en pugui sol·licitar més de tres l'any. En la sol·licitud escrita, signada per tots els regidors que la subscriuen, ha de constar l'assumpte o assumptes que la motiven. La celebració de sessions extraordinàries a instància dels regidors no podrà demorar-se més de quinze dies des de la data de la sol·licitud.

2. Les sessions extraordinàries del ple de l'ajuntament poden ser, a més, urgents, quan la urgència de l'assumpte o assumptes no permeti cursar la convocatòria amb l'antelació mínima de dos dies hàbils. En aquest cas s'ha d'incloure com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del ple sobre la urgència; si aquesta no resulta apreciada per la majoria simple, s'aixeca tot seguit la sessió, conforme a l'article 98.b) TRLMC.

3. Les sessions de la junta de govern local es convoquen per l'Alcalde/ssa amb una antelació mínima d'un dia hàbil i les de les comissions informatives pel seu president amb una antelació mínima de dos dies hàbils. Les sessions dels altres òrgans col·legiats es convoquen pel seu president amb l'antelació mínima que prevegi la norma aplicable i, a falta de previsió, amb un dia hàbil d'antelació.

4. Correspon a l'Alcalde/ssa fixar l'ordre del dia del ple i de la junta de govern local, i al president de l'òrgan en els altres casos. Tant la convocatòria com l'ordre del dia es notifica sempre als membres integrants de l'òrgan en qualsevol de les formes admeses en dret. La documentació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia ha

d'estar a disposició dels membres de l'òrgan des del mateix dia de la convocatòria, en els llocs habilitats a l'efecte, que la podran examinar i obtenir còpies.

#### **Article 19. Règim de les sessions.**

1. Els grups municipals o un mínim de tres regidors poden presentar al ple mocions per a debat i votació, que s'han d'incloure en l'ordre del dia si són presentades abans de la convocatòria del ple ordinari i de la comissió informativa corresponent. La junta de portaveus, en els termes de l'article 9 d'aquest reglament, assessorarà l'Alcalde/ssa respecte a la seva inclusió en l'ordre del dia.

2. Si les mocions són presentades després d'alguna de sengles convocatòries s'actua conforme estableix l'article 21.3 d'aquest reglament.

3. Sense perjudici de l'article 21.3 d'aquest reglament, a les sessions ordinàries del ple de l'ajuntament i de la junta de govern local quan actuï per delegació del ple, només es podran debatre aquells assumptes que haguessin estat prèviament informats per la comissió informativa corresponent, la qual podrà celebrar sessió fins i tot després de la convocatòria de l'òrgan decisor corresponent, excepcionant-se, en aquest cas, l'aplicació de l'article 82.2 ROF.

4. El règim de sessions del ple de l'ajuntament serà també aplicable supletòriament a la resta dels òrgans col·legiats, per bé que en aquest darrer cas les sessions extraordinàries urgents es definiran per la impossibilitat de convocar-les amb la mínima antelació establerta en cada cas per la norma que resulti d'aplicació.

#### **Article 20. Desenvolupament de les sessions.**

1. Durant la sessió el president podrà acordar interrupcions per permetre descansos o deliberacions dels grups per separat. El president també podrà alterar l'ordre del dia per qualsevol causa motivada i, fins i tot, retirar-ne algun punt o deixar-lo damunt la taula fins a la celebració de la següent sessió, d'ofici o a instància de qualsevol regidor, sempre motivadament.

2. Les sessions del ple de l'ajuntament són públiques. No obstant això podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental a l'honor d'algun dels seus membres, de terceres persones o, fins i tot, a l'honorabilitat de la corporació, o quan així s'acordi per majoria simple. A la sala de plens podran instal·lar-se, amb autorització de la presidència, sistemes de megafonia, circuits tancats de televisió o enregistrament per sistemes de vídeo.

3. Els membres de la corporació prendran seient a la sala de plens units al seu grup. L'ordre de col·locació dels grups es determinarà pel president, escoltats els portaveus, tenint preferència el grup format pels membres de la llista que hagués obtingut un major número de vot. En qualsevol cas la disposició tendirà a facilitar l'emissió i recompte dels vots.

4. L'Alcalde/ssa podrà convidar a les sessions de la junta de govern local els regidors que no en formin part i fins i tot al personal eventual, a través de la

corresponent convocatòria. En aquest cas els membres convidats hi assistiran amb veu però sense vot.

5. Per a la vàlida constitució dels òrgans col·legiats es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres que el componen, que mai no podrà ser inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. En tot cas és necessària la presència del President i del secretari de la Corporació o de qui legalment els substitueixen.

6. Tots els regidors tenen el deure d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats. Les inassistències que no siguin degudament justificades podran donar lloc, d'acord amb el que disposa l'article 78.4 LRBRL, a la imposició de les sancions previstes en aquest reglament. Els membres de la corporació necessitaran llicència del president per absentar-se de la sala de sessions, als efectes de còmput de quòrums.

7. El públic assistent a les sessions no podrà intervenir en aquestes a través de cap altre mecanisme que el previst a l'article 23 d'aquest ROM. Tampoc no es permetran manifestacions de confirmació o de rebuig, ni verbals ni gràfiques, que puguin coartar la llibertat d'expressió dels membres integrants de l'òrgan col·legiat o condicionar la formació de la voluntat col·legiada, podent el president, en casos extrems, expulsar a tot aquell que, per qualsevol medi, impedeixi el normal desenrotllament de la sessió.

#### **Article 21. Règim dels debats.**

1. En els debats podrà utilitzar-se indistintament la llengua catalana o la castellana, per bé que els ordres del dia, les convocatòries i les actes de les sessions es redactaran exclusivament en llengua catalana.

2. Les sessions ordinàries començaran preguntant el president si algun membre de l'òrgan ha de formular alguna observació a l'acta o actes de sessions anteriors que s'haguessin distribuït amb la convocatòria. Si no hi hagués observacions es consideraran aprovades. Si n'hi hagués, es debatran i decidiran les rectificacions que procedeixin. En cap cas no es podrà modificar el fons dels acords adoptats.

3. A continuació preguntarà el president si algun grup ha de proposar la inclusió a l'ordre del dia, per raons d'urgència, d'algun assumpte no comprès i que no tingui cabuda en el punt de precs i preguntes. Si així fos, una vegada deliberats i votats tots els punts de l'ordre del dia i abans d'iniciar el torn de precs i preguntes, el portaveu del grup proponent exposarà els motius de la urgència, que serà votada tot seguit. Adoptada la urgència per majoria absoluta, conforme a l'article 106 TRLMC, es deliberarà l'assumpte quant al fons i es votarà. A les sessions extraordinàries no podran tractar-se altres assumptes que els compresos a l'ordre del dia, ni existirà tampoc el capítol de precs i preguntes.

4. La consideració de cada punt inclòs en l'ordre del dia tindrà lloc de la manera següent:

- a) a sol·licitud de qualsevol grup es donarà lectura íntegra pel secretari de la part dispositiva de la proposta d'acord o d'aquelles altres parts de l'expedient necessàries per a la millor comprensió del punt.
- b) si es promou debat, les intervencions seran ordenades pel president conforme a les regles següents:
- només es podrà fer ús de la paraula prèvia autorització del president.
  - el debat s'iniciarà amb una exposició i justificació de la proposta, a càrrec d'algun membre que la subscrigui.
  - a continuació els diversos grups consumiran un primer torn. Es procurarà, com a criteri ordinari, que l'ordre d'intervenció dels grups sigui de major representació plenària a menor. El president vetllarà perquè totes les intervencions tinguin una durada similar.
  - si ho sol·licita algun grup, es procedirà a un segon torn. Consumit aquest el president pot donar per acabat el debat, que es tancarà amb una intervenció breu del ponent de conclusió del debat.
  - no s'admetran altres interrupcions que les del president per cridar a l'ordre o a la qüestió debatuda.
  - els membres de l'òrgan podran demanar la paraula per plantejar una qüestió d'ordre invocant a l'efecte la norma. El president resoldrà allò que procedeixi, sense que per aquest motiu es pugui entaular debat.
  - els funcionaris responsables de la secretaria i de la intervenció podran intervenir quan siguin requerits pel president per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes. Quan aquests funcionaris entenguin que en el debat s'ha plantejat alguna qüestió sobre la que es pugui dubtar de la legalitat o repercussions pressupostàries del punt debatut podran sol·licitar al president l'ús de la paraula per assessorar la corporació.
  - el president podrà cridar a l'ordre a qualsevol membre de la corporació que:
    - profereixi paraules o aboqui conceptes ofensius al decòrum de la corporació o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altre persona o entitat.
    - produeixi interrupcions o, de qualsevol altra forma, alteri l'ordre de les sessions.
    - pretengui fer ús de la paraula sense que li hagi estat concedida o un cop ja li hagi estat retirada.

- després de tres crides a l'ordre en la mateixa sessió, amb advertiment en la segona de les conseqüències de la tercera crida, el president podrà ordenar-li que abandoni el local on s'està celebrant la sessió, i adoptarà les mesures que consideri oportunes per fer efectiva la seva expulsió.
  - qui es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar del president que es cedeixi un torn per al·lusions, que serà breu i concís.
- c) als efectes de definir el caràcter de les intervencions dels membres corporatius s'utilitzarà la terminologia següent:
- dictamen és la proposta sotmesa al ple de l'ajuntament, un cop informada per la comissió informativa corresponent.
  - proposició és la proposta que es sotmet al ple de l'ajuntament sense haver estat informada per la comissió informativa corresponent.
  - esmena és la proposta de modificació d'un dictamen formulada per qualsevol membre de l'òrgan a través del seu portaveu i presentada per escrit adreçat al president abans d'iniciar-se la deliberació de l'assumpte. Les esmenes que suposin un augment dels crèdits o disminució dels ingressos pressupostaris requeriran informe de la intervenció municipal. Només excepcionalment, a criteri de la presidència, s'admetran esmenes "in voce" durant el debat. Les esmenes es votaran abans del dictamen.
  - prec és la proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipal. Els precs formulats en la mateixa sessió de l'òrgan podran ser debatuts, però no sotmesos a votació.
  - pregunta és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Ple. Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió seran generalment respostes pel seu destinatari en la sessió següent, sense perjudici que el preguntat vulgui donar-li resposta immediata. Les preguntes plantejades per escrit seran presentades al president, el qual les posarà en coneixement de la junta de portaveus, essent respostes ordinàriament en aquella sessió.
  - moció és la proposta de resolució o acord que es presenti al ple per a la seva votació conforme a l'article 19.1 d'aquest reglament.
- d) quan el president consideri un punt suficientment debatut, ordenarà que es passi a la votació.

5. Els regidors podran formular els precs i les preguntes que tinguin per convenient en el decurs de cadascuna de les sessions ordinàries del ple. A l'objecte d'assegurar la qualitat d'aquestes, així com una deliberació pausada, responsable i participativa,

tant els grups com els regidors no adscrits procuraran no formular més de tres precís o preguntes, cadascun d'ells, en cadascuna de les sessions ordinàries.

6. Per norma general, l'acta del Ple recollirà la totalitat dels punts tractats, el detall de les votacions i un resum de la intervenció de cada regidor en el debat corresponent. Els regidors podran demanar que el secretari reculli en l'acta la transcripció literal de la seva intervenció, però hauran de facilitar per escrit, a l'objecte que pugui ser contrastada.

### **Article 22. Adopció dels acords.**

1. Acabat el debat es procedirà a la votació. Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu. Les esmenes es votaran abans del dictamen.

2. El vot és personal i indelegable, i es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu. Els membres de l'òrgan també podran abstenir-se. L'abstenció és obligatòria en els supòsits de l'article 76.6 LRBRL. L'absència del membre a l'hemicicle en el moment de la votació equival, a efectes del còmput corresponent, a l'abstenció. L'emissió del vot en qualsevol altre sentit que no sigui l'afirmatiu ni el negatiu equival sempre a l'abstenció.

3. Si de la votació resulta un empat se n'efectuarà una de nova tot seguit i, si l'empat encara persistís, decidirà la votació el vot de qualitat del president.

4. Les votacions seran ordinàries, nominals o secretes. L'adopció d'acords es produeix mitjançant votació ordinària, llevat que el propi òrgan acordi, per a un cas concret, la votació nominal o secreta. La votació també serà secreta quan la consuetud així ho hagués determinat, com en el cas de l'elecció de l'Alcalde/ssa.

5. Cada membre podrà instar al secretari que faci constar expressament a l'acta el sentit en què va emetre el vot, als efectes de la seva legitimació per a la impugnació dels acords que hagués votat en contra.

6. Verificada una votació, els grups que no han intervingut en el debat poden explicar el vot, conforme a l'article 109 TRLMC. Si un membre de la corporació ha votat en sentit contrari al del seu grup pot fer explicació individual de vot.

### **Article 23. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals**

1. Qualsevol persona o entitat pot demanar la intervenció oral en la sessió pública del Ple mitjançant petició prèvia presentada en el registre municipal fins el primer dia hàbil anterior al de la celebració del ple. Amb la petició s'indicarà l'orientació de la intervenció, a mode de resum o sinopsi.

2. Aquestes intervencions podran versar sobre qualsevol assumpte inclòs en l'orde del dia de la sessió i es faran abans de la votació corresponent.

3. L'Alcalde/ssa haurà de comunicar abans de la celebració del ple a tots els membres de la junta de portaveus, únicament a l'efecte que en tinguin coneixement, la relació de totes les peticions d'intervenció presentades.

4. En els plens ordinaris l'Alcalde/ssa donarà la paraula si aquesta petició està fonamentada i fa referència a algun punt de l'ordre del dia, en el moment que correspongui.

5. En els plens extraordinaris l'Alcalde/ssa podrà donar també la paraula si aquesta petició està fonamentada i fa referència a algun punt de l'ordre del dia.

6. Si l'Alcalde/ssa denega la intervenció sol·licitada haurà de motivar la decisió.

7. El peticionari o la peticionària podrà fer ús de la paraula durant un màxim de 10 minuts per fer la seva intervenció, i podrà disposar d'un màxim de 5 minuts en torn de rèplica.

8. En cada punt de l'ordre del dia l'Alcalde/ssa podrà reduir a dues per a cada punt de l'ordre del dia les sol·licituds d'intervenció presentades, sempre motivadament i atenent a criteris d'eficàcia i eficiència.

#### **TÍTOL IV. DE LA SINDICATURA MUNICIPAL DE GREUGES.**

##### **Article 24. Denominació i funcions.**

1. La Sindicatura Municipal de Greuges de Viladecans, defensora de les persones, és la institució que té com a finalitat vetllar, amb criteris de legalitat i d'equitat, pels drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns del municipi en relació amb l'actuació de l'ajuntament i dels organismes que en depenen.

2. La Sindicatura Municipal de Greuges de Viladecans ha de complir les seves funcions amb independència i objectivitat. No està subjecte a cap mandat imperatiu. No rep instruccions de cap autoritat i desenvolupa les seves funcions amb autonomia i segons el seu criteri.

3. L'ajuntament i els organismes que en depenen auxiliaran la Sindicatura Municipal de Greuges de Viladecans i li facilitaran tota la informació, dades i documentació que necessiti, i l'entrada a totes les dependències municipals, en relació amb la queixa concreta o amb la seva actuació. Les actuacions del síndic o síndica estaran subjectes, quan sigui necessari, als deures de confidencialitat i reserva.

4. El síndic o síndica disposarà d'un suport administratiu i d'un assessorament legal propis, amb plena independència de les altres funcions habituals atribuïdes. Disposarà també d'un local digne per a l'atenció al públic amb accés independent de les oficines municipals.

5. En el pressupost de cada any es consignarà una partida específica per atendre les despeses de la Sindicatura Municipal de Greuges de Viladecans i el desenvolupament de la seva tasca, que el síndic o síndica administrará d'acord amb el pressupost aprovat en el ple de l'ajuntament i amb les normes que siguin d'aplicació. El projecte de pressupost serà elaborat pel síndic o síndica i se sotmetrà a l'aprovació del ple de l'ajuntament de forma conjunta amb el pressupost general.

## **Article 25. Nomenament, exercici del càrrec i cessament.**

1. El síndic o síndica de greuges és elegit pel ple de l'ajuntament a proposta de l'Alcalde/ssa, prèvia consulta amb els grups municipals, per una majoria de les tres cinquenes parts del nombre legal de membres del ple, en primera votació. Si no s'assoleix aquesta majoria, en segona votació és suficient la majoria absoluta. El seu nomenament correspon a l'Alcalde/ssa i es publica en el BOP.

2. La durada del mandat serà de cinc anys. Una mateixa persona no podrà exercir el càrrec més de dos mandats consecutius, però podrà continuar exercint el seu càrrec fins al nomenament de la persona que la succeeixi. Aquesta pròrroga no podrà excedir els tres mesos. L'Alcalde/ssa presentarà al ple de l'ajuntament el candidat o candidata amb un mes d'antelació a l'expiració del termini per al qual fou escollit el vigent o, si es produeix un cessament abans de l'expiració del seu mandat, en el termini màxim d'un mes des del seu cessament.

3. Podran accedir al nomenament les persones majors d'edat que gaudeixin de la plenitud dels drets civils i polítics i que gaudeixin de la condició política de catalans o ciutadans de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 7 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. El nomenament determinarà el nivell de dedicació exigible a la seva tasca, els mitjans que se li assignen i la retribució o compensació econòmica que pugui correspondre-li.

4. El càrrec tindrà caràcter gratuït, si bé s'indemnitzarà el síndic o síndica per les despeses i el lucre cessant que l'exercici de la seva activitat li pugui ocasionar. Aquesta compensació estarà inclosa en el pressupost que administrarà el síndic.

5. Són causes d'incompatibilitat per a l'exercici del càrrec:

- a) qualsevol altre mandat representatiu de naturalesa pública.
- b) desenvolupar un càrrec polític o funció administrativa a l'ajuntament o als organismes que en depenen.
- c) complir funcions directives en partits polítics, sindicats o organitzacions empresarials.
- d) qualsevol activitat professional, mercantil i laboral que comporti una relació contractual o estatutària amb l'ajuntament de Viladecans.
- e) mantenir interessos contraposats respecte de l'ajuntament de Viladecans o organismes que en depenen, o tenir-hi plets.

6. Abans de prendre possessió, el síndic o síndica de greuges haurà de cessar en el seu càrrec o activitat incompatible o bé sol·licitar una excedència en la funció. Si no ho fes en els vuit dies següents a l'elecció, s'entendrà que no accepta el nomenament.

7. Són causes de cessament en el càrrec:

- a) defunció.
- b) finalització del termini per al qual fou elegit.
- c) renúncia expressa.
- d) incompatibilitat o incapacitat sobrevinguda.
- e) condemna ferma per delictes dolós.

## **Article 26. Procediment de tramitació de les queixes.**

1. Podrà formular queixes qualsevol veí o veïna de Viladecans amb un interès legítim respecte de l'objecte de la queixa, excepte aquells que tinguin una dependència funcional o laboral amb l'ajuntament o organismes que en depenen. La Sindicatura de Greuges de Viladecans comptarà amb un registre propi en el qual s'hi faran constar totes les queixes rebudes.

2. El síndic o síndica de greuges haurà de vetllar perquè l'Administració municipal resolgui dins de termini i en la forma escaient les peticions i els recursos que els veïns formulin o presentin a l'ajuntament o als organismes que en depenen, i podrà actuar de mediador envers les parts enfrontades sempre que les parts ho consentin, o bé proposar fórmules d'acord.

3. El síndic o síndica de greuges podrà actuar d'ofici o a instància de qualsevol persona interessada. Les seves actuacions són gratuïtes i no és necessària l'assistència d'advocat ni procurador. Entre la producció del fet que és objecte del greuge i la presentació i formulació escrita de la queixa no podrà transcórrer més d'un any.

4. Les queixes podran formular-se oralment o per escrit. En el primer cas caldrà signar-ne la transcripció en la que ha de constar el nom complet i l'adreça de la persona que formula la queixa, els fets i les circumstàncies que la motiven, acompanyant-hi els documents que s'estimin convenients per acreditar-la.

5. No s'admetran queixes anònimes ni aquelles en les quals s'adverteixi mala fe ni les mancades de fonament. Tampoc no s'admetran aquelles queixes la tramitació de les quals comporti un perjudici per al legítim dret d'una tercera persona ni les que versin sobre una matèria que no sigui competència de la Sindicatura Municipal de Greuges de Viladecans. La no admissió d'una queixa serà notificada a la persona interessada mitjançant un escrit motivat i, si és possible, s'informarà de les vies que més adequades per a l'exercici de l'acció corresponent.

6. El síndic o síndica de greuges s'abstindrà d'investigar les queixes que es trobin pendents d'una resolució judicial, suspent les actuacions ja iniciades, en el seu cas. És obligació de qui formula la queixa comunicar també aquesta circumstància.

7. Les actuacions s'hauran de fer amb la reserva i discreció necessàries, vetllant pel manteniment del dret a la intimitat de les persones afectades, sense perjudici d'incloure les conclusions i valoracions generals dels casos en els informes anuals. La infracció dels deures de confidencialitat i secret comportarà les responsabilitats pertinents.

8. El síndic o síndica de greuges donarà compte i sol·licitarà, si s'escau, un informe escrit i la documentació necessària als responsables polítics o tècnics de l'organisme, servei o àrea afectada, els quals procediran a contestar la sol·licitud d'informació en un termini màxim de quinze dies. Si el síndic o síndica observa que l'actuació d'algun dependent municipal pot constituir infracció disciplinària o conducta delictiva ho comunicarà al superior jeràrquic perquè prengui les mesures oportunes.

9. El síndic o síndica de greuges finalitzarà els expedients que iniciï mitjançant resolucions que contindran un pronunciament exprés sobre l'actuació concreta, amb formulació de recomanacions, suggeriments, advertiments i recordatoris relatius als seus deures legals que es faran arribar a totes les parts implicades. Aquestes recomanacions:

- a) no poden ser objecte de cap recurs, sense perjudici d'aquelles accions que procedissin contra la pròpia actuació que hagués motivat la queixa.
- b) no poden modificar ni anul·lar actes administratius.
- c) no exclouen ni paralitzen els terminis de presentació dels recursos administratius o jurisdiccionals procedents contra l'acte o inactivitat que hagués motivat la queixa.

#### **Article 27. Informes.**

1. El síndic o síndica municipal de greuges presentarà un informe al ple de l'ajuntament dins del primer trimestre de cada any i podrà comparèixer i intervenir davant d'aquest òrgan municipal sempre que ho consideri convenient, amb la comunicació prèvia adreçada a l'Alcalde/ssa quinze dies abans de la sessió, en la que s'indicarà quins són els motius de la seva petició, a fi que aquesta pugui ser inclosa en l'ordre del dia.

2. L'informe anual contindrà el nombre i tipus de queixes formulades o dels expedients iniciats d'ofici, els fets que les han causat, les que han estat rebutjades i les que han estat admeses a tràmit, les gestions fetes, i les recomanacions i els suggeriments pertinents. No hi constaran les dades personals que permetin la identificació de les persones interessades en la tramitació de les queixes.

3. Igualment, presentarà al Ple la liquidació del pressupost en relació amb l'exercici anterior dins del primer trimestre de l'any natural.

4. El síndic o la síndica municipal de greuges podrà fer públic el nom de les persones, àrea, departament o òrgan municipal que obstaculitzi l'exercici de les seves funcions.

5. La Sindicatura municipal de Greuges de Viladecans establirà relacions de col·laboració amb el Síndic de Greuges de Catalunya i amb altres defensors de ciutadans.

#### **TÍTOL V. RÈGIM TRANSITORI DEL DIRECTIU PÚBLIC.**

## **Article 28. Personal directiu professional.**

1. Mentre no es desenvolupi la normativa bàsica estatal, el règim jurídic transitori dels directius públics de l'Ajuntament de Viladecans es regularà, ultra l'article 13 de l'EBEP, pel 306 del TRLMC en el que no s'entengui derogat pel primer, i per aquest article el qual, de conformitat amb el principi d'autoorganització previst a la Carta Europea d'Autonomia Local, fixa transitòriament la determinació dels òrgans directius i el seu règim jurídic.

2. És personal directiu el que desenvolupa funcions directives professionals a l'Ajuntament de Viladecans.

3. Tots els llocs de caràcter directiu seran definits a nivell funcions, responsabilitats, estructura i competències professionals exigides per al seu exercici, a través d'una relació de llocs de treball de natura directiva que constituirà un annex diferenciat de la RLT de l'Ajuntament de Viladecans, de la qual formarà part. L'aprovació d'aquest annex no requerirà negociació col·lectiva.

4. L'annex dels llocs de treball reservats als directius haurà de contenir la informació següent:

- a) els llocs de treball de naturalesa directiva en l'estructura municipal i la seva adscripció orgànica.
- b) la definició d'aquests llocs de treball, amb indicació del seu sistema de selecció o provisió.
- c) els aspirants hauran de reunir en tot cas la titulació exigida per al subgrup de classificació A1.
- d) les candidatures hauran de ser presentades en un termini de 20 dies naturals i els mèrits i els seus criteris de valoració es fixaran en la convocatòria corresponent, d'acord amb l'annex de la relació de llocs de treball.
- e) l'avaluació dels aspirants serà duta a terme per una comissió que podrà comptar amb el suport de professionals especialitzats en matèria de selecció. La comissió d'avaluació proposarà les persones que reuneixin les condicions d'idoneïtat fixades a les bases.
- f) la designació de tots els directius es subjectarà als principis de mèrit i capacitat, a criteris d'idoneïtat i a procediments que garanteixin la publicitat i la concurrència. El nomenament dels directius subjectes al règim de personal eventual correspondrà discrecionalment al ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcalde/essa, entre les persones proposades per la comissió. El nomenament dels funcionaris de carrera com personal directiu es farà per lliure designació i correspondrà a l'Alcalde/essa.

5. El personal directiu estarà subjecte a avaluació en base als criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat per la seva gestió i control de resultats en relació amb els objectius fixats.

6. Els funcionaris de carrera nomenats personal directiu per lliure designació seran cessats lliurement per l'Alcalde/essa, de conformitat amb l'article 80.4 EBEP.

7. A l'objecte de facilitar la continuïtat dels serveis públics, els directius subjectes al règim de personal eventual, en la mesura que hauran estat designats en base als principis, criteris i procediments esmentats en l'anterior apartat 4.f) d'aquest article, podran ser confirmats pel nou Alcalde en el seu lloc de treball durant els sis mesos següents a la presa de possessió d'aquest.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Personal eventual.**

1. El personal eventual de confiança o assessorament especial que no ocupi cap lloc de treball de direcció s'adscriurà preferentment als serveis generals, per bé que amb caràcter excepcional podrà adscriure's a altres àrees o serveis, sense que en cap cas els no adscrits als serveis generals puguin ser superiors a una quarta part de tot el personal eventual.

2. El personal eventual cessa en el moment que cessi l'Alcalde/essa que els hagués nomenat. Quan es constitueixi un nou Ajuntament l'Alcalde/essa podrà prorrogar de forma provisionals els anteriors nomenaments de personal eventual fins que el ple de l'Ajuntament determini el seu nombre, característiques i retribucions, amb ocasió del cartipàs.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. Reforma d'aquest reglament.**

1. La iniciativa de la reforma d'aquest reglament correspon a l'Alcalde/ssa o a la quarta part dels regidors; en aquest darrer cas, després de la sol·licitud de reforma, l'Alcalde/ssa haurà de convocar el Ple dintre dels dos mesos subsegüents.

2. La proposta de reforma requerirà, en tot cas, l'aprovació per majoria absoluta del Ple de l'ajuntament.

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.** A l'entrada en vigor d'aquest reglament quedaran derogades totes les normes municipals anteriors que regulin aquesta matèria, especialment el ROM aprovat pel ple de l'ajuntament en sessió de data 6.11.87 i modificat per acords plenaris de 19.12.02 i 25.01.07; i també el ROM publicat íntegrament en el BOP de 13-03-2013.

**DISPOSICIÓ FINAL.** El present reglament entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació íntegra en el BOP.

**Diligència.** Per fer constar que la darrera modificació d'aquest reglament va ser aprovada definitivament pel ple de l'ajuntament de Viladecans en sessió ordinària de data 01.10.15